

Представитель работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____/Шимко Е.Ю./
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Представитель работодателя:
Заведующий МБДОУ д/с ОВ №8
_____/ Бершакова Е.А./
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к коллективному договору от «19»ноября 2021 г. №78-К
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8

1.Изменить и дополнить Приложение №10 «Положение о распределении эффективности стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о стимулировании труда работников (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение предусматривает единые условия и порядок материального стимулирования труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 хутора Красное (далее Учреждение) в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.
- 1.3. Материальное стимулирование труда работников Учреждения производится из средств фонда оплаты труда муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.
- 1.4. В настоящем Положении под выплатой стимулирующего характера понимается выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты компенсационного характера, предусмотренные нормативно-правовыми актами и трудовыми договорами.

2. Порядок стимулирования.

- 2.1. Распределение выплат стимулирующего характера работникам Учреждения (кроме руководителя Учреждения) по результатам труда осуществляется руководителем Учреждения с учетом мнения Комиссии ДОУ по распределению стимулирующих выплат.
- 2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся в пределах фактически выделенных бюджетных ассигнований Учреждению на соответствующий финансовый год.
- 2.3. Не допускается установление условий премирования, не связанных с результативностью труда.
- 2.4. Размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются на основании критериев оценки результативности деятельности работников.
- 2.5. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется Комиссией ДОУ по

- распределению стимулирующих выплат, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.
- 2.6. В системе мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников учитывается:
- результаты, полученные в рамках профессиональной оценки деятельности, представляемые руководителем Учреждения;
 - результаты самооценки работника;
 - результаты полученные в рамках общественной оценки деятельности работников со стороны трудового коллектива, родителей (законных представителей), представленные органом самоуправления Учреждения.
- 2.7. Заведующий Учреждения предоставляет в УО аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат стимулирующего характера Учреждения.
- 2.8. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляются в виде премий. Размер выплаты указывается в приказе заведующего Учреждения. Выплата осуществляется ежемесячно, обязательным условием является наличие финансовой возможности и проведение данной выплаты.
- 2.9. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения производится подсчет баллов *за соответствующий период* по всем показателям для каждого работника, после подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.
- 2.10. Размер общей суммы выплат стимулирующего характера, делится на общую сумму баллов, набранную работниками Учреждения, В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
- 2.11. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника Учреждения, исключая руководителя, и получается размер выплаты стимулирующего характера по результатам труда каждому работнику по итогам месяца.
- 2.12. Вопросы распределения выплат стимулирующего характера работникам рассматриваются на заседаниях Комиссии ДОУ по распределению стимулирующих выплат.
- 2.13. На заседаниях Комиссии ДОУ по распределению стимулирующих выплат, рассматривается и согласовывается итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения *за предыдущий период*, в котором руководителем Учреждения должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по всем работникам.
- 2.14. Комиссия ДОУ по распределению стимулирующих выплат осуществляет анализ и оценку объективности представленных

результатов мониторинга профессиональной деятельности работников Учреждения, в части соблюдения установленных порядком критериев, показателей, формы порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

- 2.15. Комиссия ДОУ осуществляет анализ и оценку деятельности педагогов Учреждения, предоставивших результаты и документы, подтверждающие выполнение проведенной работы по всем критериям и показателям до конца текущего месяца.
- 2.16. После принятия решения Комиссии ДОУ по распределению стимулирующих выплат об их согласовании издается приказ об утверждении оценочных листов с суммами баллов по всем работникам Учреждения и об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы работникам на соответствующий период.
- 2.17. Приказ с утвержденными баллами, суммами выплат и выписка из протокола заседания комиссии передается в бухгалтерию для расчета на предстоящий период исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеров выплат стимулирующего характера всем работникам Учреждения.
- 2.18. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в случае увольнения работника за фактически отработанное время текущего месяца.

3. Критерии и показатели продуктивности деятельности воспитателя, инструктора по физкультуре, педагога-психолога и музыкального руководителя дошкольного образовательного учреждения

№	Критерии оценки	Максимальное кол-во баллов	Индикатор	Оценка педагога	Оценка комиссии
1	Разработка авторских технологий, защита на методическом совете --программа,	20	<i>программа, рецензия</i>		
	--методическое пособие	10	<i>пояснительная записка к пособию, рецензия</i>		
2	Выступление педагога на методическом объединении, семинаре, проведение мастер-классов, открытой ООД и др.:				
	-муниципальный уровень	3	<i>приказ, сертификат</i>		
	-региональный уровень	5	<i>приказ, сертификат</i>		
3	Посещение (в нерабочее время) открытых мероприятий на муниципальном, региональном уровне (с последующим освещением темы на педсовете ДОУ) -	муницип.-1, регион.-2	<i>приказ, визитка мероприятия</i>		

	РМО, семинары и др.				
4	4.1. Подготовка и предоставление материала для размещения в соцсетях ДООУ, на официальном сайте (согласно требованиям к оформлению): отчет о проведенном мероприятии, методические разработки и консультации педагога и др. (не более 1 в месяц)	1	скрин-шот		
	4.2. Публикации в пед. журнале, газете, на официальных педагогических сайтах (не более 1 в месяц)	2	свидетельство о публикации		
5	Участие воспитанников в конкурсах всех уровней: (в одной номинации каждого конкурса, не более 3-х в месяц)		приказ, грамоты, дипломы, сертификаты,		
	5.1. Конкурс рисунков, (фотоконкурс): - на уровне ДООУ	0,5			
	- на муниципальном уровне	участник-1 победитель, призер-2			
	- на региональном уровне	участник-2 победитель, призер 4			
	- на федеральном уровне	участник-4 победитель, призер- 8			
	5.2. Конкурсы поделок: - на уровне ДООУ	1	приказ, грамоты, дипломы, сертификаты		
	- на муниципальном уровне;	участник-2 победитель, призер- 3			
	- на региональном уровне	участник-3 победитель, призер- 6			
	- на федеральном уровне	участник-6 победитель, призер- 10			
	5.3 Подготовка воспитанников к др. конкурсам (Спартакиада, Весняночка и др.) – на муниципальном уровне	участник-3 победитель, призер-4	приказ дипломы, грамоты, сертификаты		
- на региональном уровне	участник-4 победитель, призер- 6				
6	6.1.Участие педагога в профессиональных конкурсах: - воспитатель года	участник - 8 победитель, призер - 10	приказ дипломы, грамоты, сертификаты		
	- конкурсы профессионального мастерства (методические разработки и др.)	участник - 2 победитель, призер - 4			
	6.2. Участие педагога в творческих конкурсах всех уровней	участник- 2 победитель, призер 4	приказ дипломы, грамоты, сертификаты		

7	Социальная активность педагога:	2	приказ, фотоотчет, конспект						
	7.1.Проведение внеплановых мероприятий с родителями, воспитанниками (очные акции, челленджи, флешмобы, тематические занятия, видеоматериал и др.)								
	-онлайн-акции (% участников рассчитывается от количества детей в группе):					0 баллов	приказ, фотоотчет, скрин-шоты		
	- до 20% -					1 балл			
	- от 20% до 50% -					2 балла			
7.2. Участие педагога в социально значимых мероприятиях сельского поселения, района (выставки, концерты и др.)	2	приказ указать дату, тему, место проведения							
7.3.Подворовый обход по приказу	2	приказ							
8	Участие педагога в работе комиссий, жюри, оргкомитетов, творческих групп, выполнение разовых общественных поручений без оплаты - на уровне ДОО (по факту работы)	1	приказ						
	- на муниципальном уровне (по факту работы)	2							
9	9.1.Участие педагога в утренниках и развлечениях ДОО в качестве персонажей (не более 2-х ролей в месяц и вне своей группы)	1	фотоотчет с указанием темы мероприятия, даты						
	9.2. Изготовление, пошив костюмов, глобальных декораций для мероприятий ДОО	не более 2 баллов	фотоотчет с указанием темы мероприятия, даты						
10	Взаимодействие с семьями воспитанников по исполнению ими родительских обязанностей (100% своевременная оплата за детский сад)	2 балла	копия платежной ведомости, копия квитанции (в случае долга)						
ИТОГО набранное количество баллов									

Критерии и показатели продуктивности деятельности старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения

№	Критерии оценки	Максимальное кол-во баллов	Индикатор	Оценка педагога	Оценка комиссии
1	Разработка авторских технологий, защита на методическом совете :	20	программа, рецензия		
	--программа, --методическое пособие				

			<i>записка к пособию, рецензия</i>		
2	Выступление педагога на методическом объединении, семинаре, проведение мастер-классов, открытой ООД : -муниципальный уровень	3	<i>приказ, сертификат</i>		
	-региональный уровень	5	<i>приказ, сертификат</i>		
3	Посещение открытых мероприятий на муниципальном, региональном уровне: - РМО, конференции, выставки, семинары и др.	муницип.-1, регион.-2	<i>приказ, визитка мероприятия</i>		
4	4.1. Наличие публикации в соцсетях ДОУ и на официальном сайте: отчет о проведенном мероприятии, методические разработки, консультации и др. (не более 1 в месяц)	1	<i>скрин-шот</i>		
	4.2. Публикации в пед. журнале, газете, на официальных педагогических сайтах (не более 1 в месяц)	2	<i>свидетельство о публикации</i>		
5	Участие воспитанников в конкурсах всех уровней: (в одной номинации каждого конкурса, не более 3-х в месяц)		<i>приказы, грамоты, дипломы, сертификаты,</i>		
	5.1. Конкурс рисунков, (фотоконкурс): - на уровне ДОУ	0,5			
	- на муниципальном уровне	участник-1 победитель, призер 2			
	- на региональном уровне	участник-2 победитель, призер 4			
	- на всероссийском уровне	участник-4 победитель, призер- 8			
	5.2. Конкурсы поделок: - на уровне ДОУ	1			
	- на муниципальном уровне;	участник-2 победитель, призер- 3			
- конкурсы на региональном уровне	участник-3 победитель, призер- 6				
- на всероссийском уровне	участник - 6 победитель, призер - 10				
5.3	Подготовка воспитанников к др. конкурсам (<i>Спартакиада, Весняночка и др.</i>) – на муниципальном уровне	участник-3 победитель, призер-4			
	- на региональном уровне	участник-4 победитель, призер- 6			
6	6.1.Участие педагога в профессиональных конкурсах:	участник - 8 победитель,			

	- воспитатель года	призер - 10			
	- конкурсы профессионального мастерства (методические разработки и др.)	участник - 2 победитель, призер - 4			
	6.2. Участие педагога в творческих конкурсах всех уровней	участник -2 победитель, призер -4			
	6.3. Оформление протоколов, заявок и др. для участия в конкурсах педагогов и воспитанников (за каждый конкурс):		<i>приказы, грамоты, дипломы, сертификаты</i>		
	- на уровне ДОУ	1			
	-на муниципальный уровень	2			
	-на региональный, федеральный уровень	4			
7	Социальная активность педагога				
	8.1.Организация проведения внеплановых мероприятий с родителями, воспитанниками, предоставление отчетов о проведенных мероприятиях (акции, челленджи, флешмобы, тематические занятия, видеоматериал и др.)	2	<i>приказ, конспект, фотоотчеты</i>		
	8.2.Участие педагога в социально значимых мероприятиях сельского поселения, района (выставки, концерты и др.)	2	<i>приказ, указать дату, тему, место проведения</i>		
	8.3.Подворовый обход по приказу, оформление итоговой документации	2	<i>приказ</i>		
8	Работа в составе комиссий, жюри, творческих групп, выполнение разовых общественных поручений без оплаты - ведение протоколов на уровне ДОУ (по факту работы)	2	<i>приказ</i>		
	- на муниципальном уровне (по факту работы)	2	<i>приказ</i>		
9	Подготовка документации к аттестации педагогов на высшую и первую квалификационную категорию	3	<i>приказ, скрин-шот</i>		
10	Изготовление, пошив костюмов, глобальных декораций для мероприятий ДОУ	не более 2 баллов	<i>фотоотчет с указанием темы мероприятия, даты</i>		
11	Проведение мероприятий, повышающих имидж ДОУ (день открытых дверей, неделя здоровья, оформление информационных стендов о деятельности ДОУ и др.)	не более 2 баллов	<i>приказ фотоотчет</i>		
ИТОГО набранное количество баллов					

3.1. При работе педагогического работника с воспитанниками разных групп критерий «Взаимодействие с семьями воспитанников по исполнению ими родительских обязанностей» оценивается по результатам работы на этих группах.

- 3.2. При отсутствии работника в течении отчётного месяца по разным уважительным причинам критерий «Взаимодействие с семьями воспитанников по исполнению ими родительских обязанностей» оценивается на 50%.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

- 4.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.
- 4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.
- 4.4. На основании поданной апелляции председатель Комиссии Учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии.
- 4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.
- 4.6. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его согласования Комиссией Учреждения и утверждения заведующим Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в том же порядке.
- 5.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до замены его новым положением.
- 5.3. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Положение разработал заведующий
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 8
_____ Е.А. Бершакова